INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0235-2025.
FECHA: 25/abr/ 2025

CONTRATISTA: ANGELA MARIA OSSA BARRERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0235-2025.

Cuota CUATRO:

1. Clasificar las PQRS de acuerdo a la competencia del área, realizar el respectivo seguimiento de las peticiones o solicitudes externas, de los Entes de Control y demás dependencias de la Alcaldía recibidas por medio del sistema Documental ORFEO, proyectar respuestas y comunicados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015 y preparar informes semanales de la gestión realizada por los profesionales y técnicos por medio de reportes y alcances enviados al correo electrónico.

- Revisé diariamente el Orfeo de la Subsecretaría, depurando su contenido y reasignándolos a los profesionales de acuerdo a su competencia (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Envié el informe del reporte de los Orfeos pendientes por responder, enviado por Ventanilla de la SDR.
- Recibí 45 (cuarenta y cinco) Orfeos reasignándolos a los profesionales de la Subsecretaria, y realicé el seguimiento de sus respectivas respuestas (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Radiqué 61 (sesenta y uno) Orfeos dirigidos a peticionarios externos, a Entes de Control y/o a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Cali.

2. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo. Realizar la revisión constante y aprobaciones y/o de modificaciones de contratos de Prestadores de Servicios o de obra en la plataforma SECOP II.

- Depuré y atendí los diferentes correos entrantes en el correo electrónico del Subsecretario andres.cervino@cali.gov.co.
- Aprobé los procesos y contratos de los Prestadores de Servicio, subidos en el SECOP II.

3. Llevar el control de la salida y entrada de los expedientes de obra y realizar la coordinación y organización del archivo de gestión de contratos de obra y/o interventoría de tal forma que su ordenamiento y clasificación permitan la ubicación efectiva de los documentos, de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo. Enumerar las actas de reunión correspondientes a la TRD correspondientes a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

- Realicé la supervisión y coordinación del apoyo asistencial de la Sub. de Infraestructura (Gestión Documental), para la custodia, organización de expedientes en gestión y/o a liquidar.
- Revisé con la asistencial un inventario de las carpetas que están pendientes enviar a Gestión Documental que corresponden a contratos ya terminados y liquidados, los cuales son:

- AÑO 2021: 3857 – 3861 – 2471 (Contratos organizados)
- AÑO 2022: 2722 – 2724 – 4014 (Contratos organizados)

4. Soportar el servicio de atención de clientes internos y externos en lo relacionado con información competente al área con el fin de orientar y dar posibles soluciones a las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendí personal que necesitaban citas con el Subsecretario, dándoles el espacio en su agenda.

5. Soportar la contratación de Prestadores de Servicio de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva siendo el enlace entre ella y el área Gestión Contractual y Financiera, gestionando lo requerido para el proceso de contratación de personal, tales como: seguimiento, revisión y aprobación de los Pedidos, CDP, RPC, Designaciones de Supervisión, y demás documentos que hagan parte de la contratación y realizar el seguimiento, revisión y aprobaciones de los procesos y contratos en la plataforma Secop II.

- Llevé el control y la creación de la matriz de contratación de los PS “INFRAESTRUCTURA ACTIVIDADES CONTRACTUALES”. (se adjunta el link de la matriz de seguimiento del Orfeo).
- Realicé la aprobación de procesos y contratos de los PS en la plataforma SECOP II.

6. Coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- Atendí las reservas de las citas en la agenda del Subsecretario

- Apoyé al Subsecretario con la firma 154 informes de supervisión.
- Apoyé al Subsecretario con la firma de una revaluación de Proveedor.
- Asistí a diferentes capacitaciones y/o reuniones del Organismo.
- Consolidé respuestas de la Subsecretaria dadas a las siguientes Proposiciones del Consejo de Cali, enviándolas al área de Planeación:

- Respuesta Proposición Nro. 059 - Alexandra Hernández
- Proposición Nro. 040 de 2025 - Alexandra Hernández
- Proposición Nro. 042 de 2025 - Ana Erazo
- Respuesta Proposición Nro. 038 - Carlo Patiño
- Proposición Nro. 041 de 2025 - Alexandra Hernández

7. Realizar informes y estadísticas de la gestión mensual de los PQRS radicados en el área y reportarlos al Supervisor.

- Realicé el informe de la estadística mensual de los PQR del mes vencido.

8. Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos. y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc. con el fin de aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación.

- No ejecuté esta actividad en el periodo

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1T2imygnpk4_e_AzRclmptwPLvERZfslQ?usp=drive_link

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VG0V24qSjtz_C7Y3P7RrTYzfoAyIcMgc4KRHIGOeT1U/edit?usp=sharing

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16ZPCwdTJrp8KqHI-E9nv8GOKOWp4SIa7/edit?usp=sharing&ouid=115404808554995477465&rtpof=true&sd=true

ANGELA MARIA OSSA BARRERA
CEDULA #38.567.892